

# ZASADY FUNKCJONOWANIA

## Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Legionowie

### od dnia 30 marca 2020r do odwołania

Ogłoszony na terenie kraju stan epidemii spowodował znaczne ograniczenia w sposobach działania wielu jednostek użyteczności publicznej. Także w poradni wprowadzono **zmiany w zakresie zasad funkcjonowania** placówki, których celem jest przede wszystkim troska o **bezpieczeństwo zdrowotne** zarówno klientów jak i pracowników.

Charakteru epidemii wskazuje, że unikanie bezpośrednich kontaktów między ludźmi, ich całkowite zawieszenie lub zredukowania do niezbędnego minimum, jest najbardziej zalecanym zachowaniem profilaktycznym, zapobiegającym zakażeniom.

Mając powyższe na uwadze, w działalności poradni wprowadzono zmiany, obejmujące sposoby korzystania z pomocy psychologicznej, zasięgania porad i konsultacji pedagogicznych i logopedycznych. Także znacznie **zmodyfikowano procedury** dotyczące postępowania **w sprawach orzeczeniowych** oraz w sposobach **pozyskiwania opinii poradni**.

## OPINIE I ORZECZENIA

**Składanie wniosków:** Wszystkie stosowane w poradni **druki wniosków** o wydanie opinii lub o wydanie orzeczenia, a także wnioski o przesłanie dokumentacji do innej poradni są **do pobrania na stronie internetowej** poradni ([www.ppplegionowo.pl](http://www.ppplegionowo.pl)).

**Wypełniony wniosek** o wydanie opinii lub o wydanie orzeczenia można przesyłać do poradni **pocztą** (Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Legionowie, 05-120 Legionowo, ul. Jagiellońska 69) lub **e-mailem** ([poradnia@ppplegionowo.pl](mailto:poradnia@ppplegionowo.pl)).

Wnioski można też **złożyć w poradni osobiście** – z możliwością wypełnienia ich na miejscu. W tym celu w siedzibie poradni wydzielono pomieszczenie z osobnym wejściem (na tyłach budynku). W pomieszczeniu o którym mowa, dostępne są potrzebne druki oraz zapewnione warunki do wypełnienia i złożenia wniosku.

Od dnia 30 marca 2020r. **składanie w poradni wniosków**, pism i innych dokumentów będzie możliwe **każdego dnia w godzinach do 9.00 do 15.00**.

**Złożone wnioski** zostaną przez pracownika poradni **zarejestrowane** i przekazane do niezwłocznego rozpatrzenia. O przebiegu postępowania w każdej zgłoszonej sprawie, **wnioskodawcy będą informowani pismem** przesłanym drogą mailową (*adres mailowy na wniosku!*) lub pocztą.

Zwykle podstawą wydawanych opinii oraz orzeczeń są wyniki przeprowadzonego aktualnie postępowania diagnostycznego. Ponieważ w zaistniałych okolicznościach wykonywanie badań jest zawieszona, podstawą wydawanych opinii i orzeczeń będzie zgromadzona w poradni dokumentacja dziecka z wynikami wcześniej przeprowadzanych badań diagnostycznych.

Jeżeli złożony wniosek dotyczy dziecka, które nie ma w poradni dokumentacji, poradnia nie ma żadnych podstaw do wydania wnioskowanego dokumentu. W takim przypadku wnioskodawcy będą pisemnie informowani o możliwościach załatwienia zgłoszonej sprawy.

Jeżeli dziecko było wcześniej pod opieką innej publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w której jest jego dokumentacja, wówczas należy złożyć Wniosek o przekazanie Teczki indywidualnej (*w tutejszej poradni*). Wpłynięcie dokumentacji pozwoli poradni na rozpatrzenie aktualnie złożonego wniosku o wydanie opinii lub orzeczenia.

Jeśli **dziecko** z rozpoznaną niepełnosprawnością **było w szkole objęte kształceniem specjalnym** na podstawie wcześniej wydanego orzeczenia, którego ważność się kończy, intencją zespołu orzekającego przy rozpatrywaniu wniosku będzie **zapewnienie** dziecku **możliwości kontynuowania kształcenia specjalnego**.

Regulacje prawne dotyczące działalności orzeczeniowej zapewniają wnioskodawcy **możliwość udziału w posiedzeniu zespołu orzekającego**, który rozpatruje jego wniosek. Jednak w warunkach ograniczania kontaktowania się osób z powodu epidemii, nie jesteśmy w stanie zapewnić wnioskodawcom korzystania z tych uprawnień.

W związku z powyższym proszę, **na druku składanego wniosku o wyrażenie jednoznacznego stanowiska** w tej sprawie – w postaci odrębnej notatki:

- potwierdzającej **zamiar uczestniczenia** w posiedzeniu zespołu orzekającego, albo
- **wyrażenie zgody na rozpatrzenie sprawy** przez zespół orzekający **bez Państwa udziału**.

**Odbieranie dokumentów:** Odbiór opinii i orzeczeń, możliwy w poradni **każdego dnia w godzinach 10 – 14**, w oddzielnym pomieszczeniu z wejściem na tyłach budynku, (*wcześniej prosimy telefonicznie upewnić się, że dokument jest przygotowany do odbioru*).

## **POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA**

Nadzwyczajne okoliczności sprawiły, że poradnia znacznie zmodyfikowała ofertę specjalistycznej pomocy, wsparcia i porad udzielanych przez psychologów, pedagogów i logopedów. Z usług o których mowa można korzystać za pośrednictwem telefonu, e-maila lub skype'a. Poniżej zadeklarowane oferty specjalistów poradni.

## **Pomoc pedagogiczna:**

- **Beata Maculewicz**
  - konsultacje pedagogiczne na skype (Beata Maculewicz)
    - poniedziałek godz. 10 – 13
    - wtorek godz. 9 – 11
    - środa godz. 13 – 15
    - czwartek godz. 15 – 17
    - piątek godz. 13 – 15
- **Aleksandra Stańska**
  - konsultacje pedagogiczne na skype (pedagog Aleksandra PPP)
    - wtorek, środa, czwartek – godz. 10 – 14
  - porady pedagogiczne e-mailowe ([PedagogAleksandraPPP@gmail.com](mailto:PedagogAleksandraPPP@gmail.com))
    - poniedziałek, piątek godz. 14 – 18
- **Grażyna Łącka**
  - konsultacje pedagogiczne e-mailowe (grazynalacka [1@gmail.com](mailto:1@gmail.com))
  - wtorek, środa, czwartek godz. 10 – 14

## **Mailowy dyżur logopedyczny:**

- **Anna Borzym**
  - ([ania.borzym@gmail.com](mailto:ania.borzym@gmail.com)) – wtorek, czwartek godz. 9 – 12
- **Agata Gruczek**
  - ([agatalog@interia.pl](mailto:agatalog@interia.pl)) – poniedziałek, środa godz. 9 – 12

**Psycholodzy poradni** udzielać będą profesjonalnych konsultacji, wsparcia i pomocy w wymiarze dostosowanym do zgłaszanych potrzeb:

- **Agata Brzezińska**
  - pomoc psychologiczna w formie telefonicznej (507064403)
  - oraz sesje na skype w terminie ustalonym telefonicznie
- **Halina Wróblewska**
  - doraźna pomoc psychologiczna, kontakt mailowy ([hahaw@op.pl](mailto:hahaw@op.pl))
  - bez ograniczeń czasowych
- **Anna Suchecka**
  - psychologiczna pomoc i udzielanie wsparcia przez skype'a (anna.suchecka61)
  - bez ograniczeń czasowych
- **Izabella Krawczyk**
  - doraźna pomoc psychologiczna, porady, korespondencja na FB
- **Teresa Baster-Stefańska**
  - dyżur psychologiczny na skype (psychologTeresaPPP)

## **KONTAKT Z PORADNIĄ**

**Od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 – 15.00**

przy telefonie poradni **dyżurują pracownicy pedagogiczni** gotowi udzielać informacji dotyczących bieżącej działalności placówki, sposobów załatwiania spraw oraz udzielają doraźnych porad dotyczących edukacji.

*Grażyna Okarska*

*Dyrektor Poradni w Legionowie*